



FLUXO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (CURRICULAR)

ANTES DE INICIAR O ESTÁGIO

CASO JÁ POSSUA LOCAL A PARA REALIZAR O ESTÁGIO O ALUNO DEVE:

1. PROCURAR O COORDENADOR DO CURSO PARA INFORMAR DA EMPRESA ESCOLHIDA E JUNTOS FAZEREM A ESCOLHA DO ORIENTADOR (PROFESSOR DO CAMPUS) E DO SUPERVISOR (FUNCIONÁRIO DO QUADRO DA EMPRESA COM FORMAÇÃO NA ÁREA DE INFORMÁTICA);
2. RETIRAR NO SETOR DE ENSINO A **CARTA DE ENCAMINHAMENTO PARA ESTÁGIO** (ANEXO B), **CARTA DE APROVAÇÃO DE ESTÁGIO** (ANEXO C) E **PLANO DE ATIVIDADES DO ESTAGIÁRIO** (ANEXO D) E PREENCHER OS ANEXOS C e D, COM O AUXÍLIO DO ORIENTADOR;
3. LEVAR NA EMPRESA OS ANEXO C E D PARA SEREM ASSINADOS;
4. FAZER MATRÍCULA DO ESTÁGIO NO SETOR DE ENSINO DO CAMPUS, DE POSSE DA **CARTA DE APROVAÇÃO E PLANO DE ATIVIDADES**;
5. DEIXAR NO SETOR DE ENSINO A **CARTA DE APROVAÇÃO DE ESTÁGIO** (ANEXO C) E **PLANO DE ATIVIDADES DO ESTAGIÁRIO** (ANEXO D) PREENCHIDOS E ASSINADOS PARA A ELABORAÇÃO DO **TERMO DE COMPROMISSO (4 VIAS) ;**
6. LEVAR **TERMO DE COMPROMISSO (4 VIAS)** NA EMPRESA PARA PEGAR ASSINATURAS, SENDO QUE UMA VIA FICA NA EMPRESA E OUTRA COM O SUPERVISOR;
7. ENTREGAR UMA VIA DO **TERMO DE COMPROMISSO** NO SETOR DE ENSINO (ESTÁGIOS) PARA ARQUIVAR;
8. GUARDAR 1 VIA DO TERMO DE COMPROMISSO;
9. INICIAR ESTÁGIO