

FLUXO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (CURRICULAR)

ANTES DE INICIAR O ESTÁGIO

CASO NÃO TENHA LOCAL REALIZAR O ESTÁGIO O ALUNO DEVE:

1. PROCURAR A COORDENAÇÃO DE CURSO E/OU O SETOR DE ESTÁGIOS DO CAMPUS PARA AUXILIAR NA BUSCA DO LOCAL DE ESTAGIO
2. APÓS A EMPRESA ESCOLHIDA, PROCURAR O COORDENADOR DO CURSO PARA JUNTOS FAZEREM A ESCOLHA DO ORIENTADOR (PROFESSOR DO CAMPUS) E DO SUPERVISOR (FUNCIONÁRIO DO QUADRO DA EMPRESA COM FORMAÇÃO NA ÁREA DE INFORMÁTICA);
3. RETIRAR NO SETOR DE ENSINO A **CARTA DE ENCAMINHAMENTO PARA ESTÁGIO** (ANEXO B), **CARTA DE APROVAÇÃO DE ESTÁGIO** (ANEXO C) E **PLANO DE ATIVIDADES DO ESTAGIÁRIO** (ANEXO D) E PREENCHER OS ANEXOS C e D, COM O AUXÍLIO DO ORIENTADOR;
4. DEIXAR NA EMPRESA **CARTA DE ENCAMINHAMENTO PARA ESTÁGIO** (ANEXO B). SOLICITAR AS ASSINATURAS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA NOS ANEXO C E D ;
5. FAZER MATRÍCULA DO ESTÁGIO NO SETOR DE ENSINO DO CAMPUS, DE POSSE DA **CARTA DE APROVAÇÃO E PLANO DE ATIVIDADES**;
6. DEIXAR NO SETOR DE ENSINO A **CARTA DE APROVAÇÃO DE ESTÁGIO** (ANEXO C) E **PLANO DE ATIVIDADES DO ESTAGIÁRIO** (ANEXO D) PREENCHIDOS E ASSINADOS PARA A ELABORAÇÃO DO **TERMO DE COMPROMISSO (4 VIAS) ;**
7. LEVAR **TERMO DE COMPROMISSO (4 VIAS)** NA EMPRESA PARA PEGAR ASSINATURAS, SENDO QUE UMA VIA FICA NA EMPRESA E OUTRA COM O SUPERVISOR;
8. DEVOLVER UMA VIA DO **TERMO DE COMPROMISSO** NO SETOR DE ENSINO (ESTÁGIOS) PARA ARQUIVAR;
9. GUARDAR 1 VIA DO TERMO DE COMPROMISSO;
10. INICIAR ESTÁGIO;